

Số: 120/TB-YTVN

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: Công ty Cổ phần Công nghệ và Y tế Việt – Nga
- Loại hình người sử dụng lao động: Doanh nghiệp ngoài nhà nước
- Mã số định danh người sử dụng lao động: 0106490428
- Tổng số người lao động đang làm việc cho người sử dụng lao động: 60 người
Trong đó số người lao động nước ngoài đang làm việc là: 01 người
- Địa chỉ: Số 4 và số 5 nhà C2 Làng Quốc Tế Thăng Long, Phường Nghĩa Đô, Thành phố Hà Nội, Việt Nam
- Điện thoại: 024.37566617 Email: tuyendung@vietngagroup.vn
- Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 0106490428 Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hà Nội.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Y tế

II. Thông báo tuyển dụng

- Vị trí công việc: Chuyên gia
- Cụ thể lĩnh vực làm việc: Bác sĩ y khoa – mã nghề 221 (Bác sĩ chuyên khoa Da liễu)
- Mô tả công việc:
 - Thăm khám, tư vấn về Da liễu cho khách hàng, đưa ra các phương pháp điều trị.
 - Thực hiện tư vấn, chỉ định và theo dõi các phương pháp điều trị da liễu (thuốc, thủ thuật, công nghệ, liệu pháp chăm sóc da...).
 - Theo dõi diễn tiến bệnh, đánh giá hiệu quả điều trị và điều chỉnh phác đồ phù hợp cho người bệnh.
 - Thực hiện các công việc chuyên môn khác theo phân công của Giám đốc Chuyên môn.
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 4 và số 5 nhà C2 Làng Quốc Tế Thăng Long, Phường Nghĩa Đô, Thành phố Hà Nội, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 11/01/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học trở lên hoặc tương đương, bác sĩ Chuyên khoa Da liễu
- Kinh nghiệm làm việc: Tối thiểu 2 năm trong lĩnh vực khám chữa bệnh chuyên khoa Da liễu.
- Mức lương: Thỏa thuận
- Thời gian làm việc: 8h/ngày, 6 ngày/tuần, từ 8h00- 12h00 và từ 13h30- 17h30
Thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của Lãnh đạo Phòng khám

III. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/12/2025 đến 15/12/2025
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển; Giấy khám sức khỏe; Sơ yếu lý lịch.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Công ty Cổ phần Công nghệ và Y tế Việt – Nga, địa chỉ: Số 4 và số 5 nhà C2 Làng Quốc Tế Thăng Long, Phường Nghĩa Đô, Thành phố Hà Nội, Việt Nam hoặc email: tuyendung@vietngagroup.vn.
- Người phụ trách: Nguyễn Thị Bích Thủy, điện thoại: 0962936869
- Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; Công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2025

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ)


Nguyễn Tú Anh